

Guatemala, 27 de marzo de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

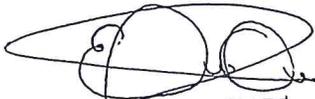
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 381-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2018, correspondientes al mes de marzo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 00004.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Mujer
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Mujer
- c) Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios
- d) Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucre niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos de riesgo
- e) Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas
- g) Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos
- h) Asesorar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Mujer con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género
- i) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o a los formatos del Departamento de Programación Sustantiva
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se realizaron 2 reuniones con el personal del programa Mujer, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Se organizó, planificará, coordinará y evaluará las diferentes actividades establecidas para el mes de abril.
- ❖ Se revisó y avalará las planificaciones de las diferentes áreas que cubren las promotoras.
- ❖ Se organizó y se llevaran a cabo actividades para dar cobertura a los lugares establecidos para llevar a cabo los Talleres de Sensibilización.
- ❖ Se realizó actividades administrativas del programa mujer.



Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Servicios Profesionales



Vo.Bo. Señora Angélica Victoria Morales Batres
Jefa de Programación Sustantivas a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación